

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

29 08 2014 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г.Керчи
РК «Школа № 13»

Н.А. Мелепункова

Приказ № 13 от 29.08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Школа № 13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств (далее – Положение) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г.Керчи РК «Школа № 13» (далее – школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (далее - ФГОС ОО);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089 (далее - ФКГОС);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В настоящем Положении используется следующая основная номенклатура терминов (глоссарий):

Оценочные средства (материалы) - часть образовательной программы общеобразовательной организации (п.9 ст.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ).

Оценочные материалы позволяют организованно и объективно проводить процедуру оценивания результатов обучения с целью

установления их соответствия требованиям ФГОС (ФКГОС) по учебному предмету, курсу.

Фонд оценочных средств (материалов) общеобразовательной организации (далее - ФОС) - совокупность оценочных материалов, позволяющая оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся по всем учебным предметам, курсам учебного плана школы.

ФОС является составной частью комплекса методического обеспечения системы оценки качества освоения основных образовательных программ (далее - ООП) обучающимися.

Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок разработки, требования к содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОМ.

II. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур определяются Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

2.2. ФОС подразделяется на следующие виды:

- ФОС входного оценивания - оценочные материалы, используемые для фиксирования начального уровня подготовленности обучающихся и построения траектории обучения;
- ФОС текущего контроля - оценочные материалы, используемые для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью;
- ФОС промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу - оценочные материалы, предназначенные для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения предмета, курса в установленной локальным актом школы форме (контрольная работа, тест, диктант и т.д.).

2.3. Единица оценочного материала по учебному предмету состоит из системы заданий для осуществления проверки освоения конкретных компетенций или их элементов (знаний, умений) и критериев их оценивания.

2.4. Оценочные материалы формируются с учетом ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- объективность: использование единообразных показателей и критериев оценивания достижений для получения объективных и достоверных результатов;
- эффективность: оптимальность выбора оценочных материалов для конкретного вида контроля.

2.5. К оформлению оценочных материалов предъявляются следующие

требования:

- задания оформляются в приложении MS Word¹, формат файла - docx, doc;
- файл с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются текст задания и верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия;
- к каждому виду заданий должны прилагаться критерии оценивания;
- если оценивание результатов предполагает систему пересчета суммы баллов, полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий, в отметку, то к критериям оценивания должна быть приложена специально установленная шкала для выполнения данного пересчета.

III. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Оценочные средства разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу учебного плана школы.

3.1. Общее руководство разработкой оценочных средств и комплектованием ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в соответствии с распорядительным актом о распределении функциональных обязанностей).

3.2. Непосредственным исполнителем разработки оценочных средств по учебному предмету, курсу является учитель или группа учителей соответствующего предмета.

3.3. Ответственность за своевременность и качество разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу несет исполнитель.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС НОО, ООО или ФКГОС ООО, СОО;
- основной образовательной программе и учебному плану школы;
- рабочей программе учебного предмета, курса.

3.5. Оценочные средства по учебному предмету, курсу рассматриваются и согласовываются на заседании школьного методического объединения. Решение о согласовании оформляется протоколом заседания методического объединения.

3.6. Сформированный ФОС утверждается приказом директора школы и хранится в электронной информационной системе организации.

- 3.7. Экземпляр оценочных средств по учебному предмету, курсу на печатной основе хранится в составе рабочих программ.
- 3.8. После согласования со школьным методическим объединением электронный вариант оценочных материалов передается разработчиком заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует из полученных оценочных материалов электронный фонд оценочных материалов школы.
- 3.10. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов в ФОС рассматривается, согласовывается и оформляется протоколом на заседании школьного методического объединения.
- 3.11. После согласования с методическим объединением внесенные в ФОС изменения утверждаются приказом директора школы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ИНН 9111008717
МБОУ
г. Керчь
«Школа №13»
ОГРН 1149102175974

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ИНН 9111008717
МБОУ
г. Керчь
«Школа №13»
ОГРН 1149102175974

Пронумеровано и прошнуровано
четыре (4) листов
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа №13»
Н.А. Мелешинкова
Н.А. Мелешинкова